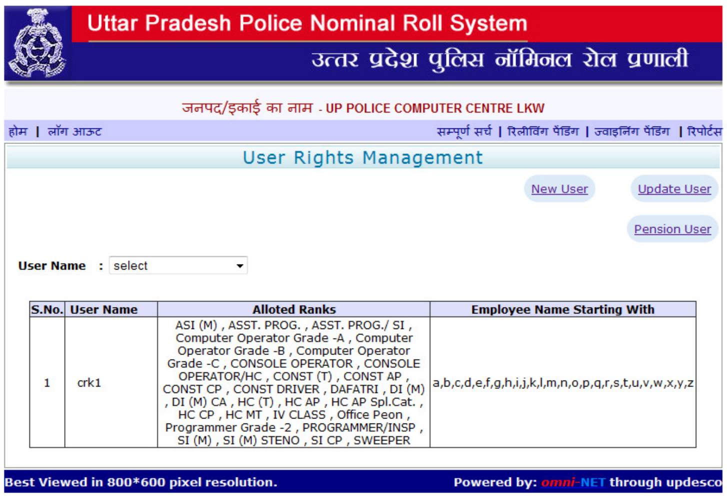
सेवानिवृत्त पर जाने वाले कर्मियों की Pension बनाने हेतु दिशा निर्देश

Pension प्रणाली में कार्य करने हेतु सर्वप्रथम वेब इनेबिल्ड नामिनल रोल सिस्टम साफ्टवेयर में जनपद/इकाई स्तर पर पेंशन यूजर बनाना होगा।

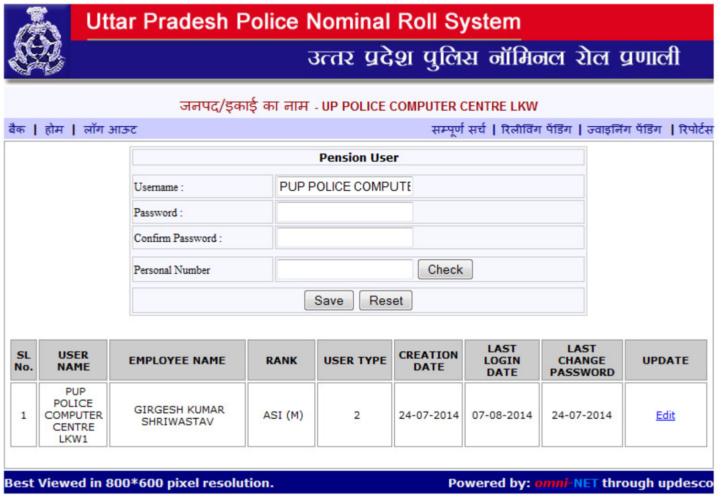
Pension User बनाने की प्रक्रिया

वेब इनेबिल्ड नामिनल रोल सिस्टम साफ्टवेयर में अपने जनपद/इकाई से Head clerk वाले यूजर नेम एवं पासवर्ड से login होने के उपरान्त् होम पेज पर प्रदर्षित **मैनेज यूजर** बटन पर क्लिक करने पर प्रदर्शित पेज पर दाहिनी तरफ बने Pension User बटन पर क्लिक करे।



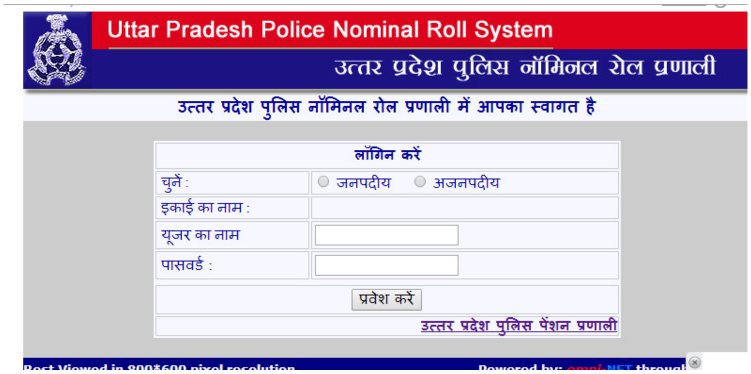
तत्पश्चात् निम्न पेज प्रदर्शित होगा।

Personal Number वाले Text Box में पेंशन बनाने वाले लिपिक का PNO लिखें Check बटन पर क्लिक करने पर उस कर्मी का नाम प्रदर्शित हो जायेगा, Password वाले Text Box में पेंशन यूजर को दिया जाने वाला पासवर्ड लिखें तथा Confirm Password वाले Text Box में पुनः पासवर्ड लिखकर Save बटन पर क्लिक करने पर पेंशन यूजर को पासवर्ड आबंटित हो जायेगा साथ ही नीचे उस पेंशन यूजर का विवरण प्रदर्शित हो जायेगा।

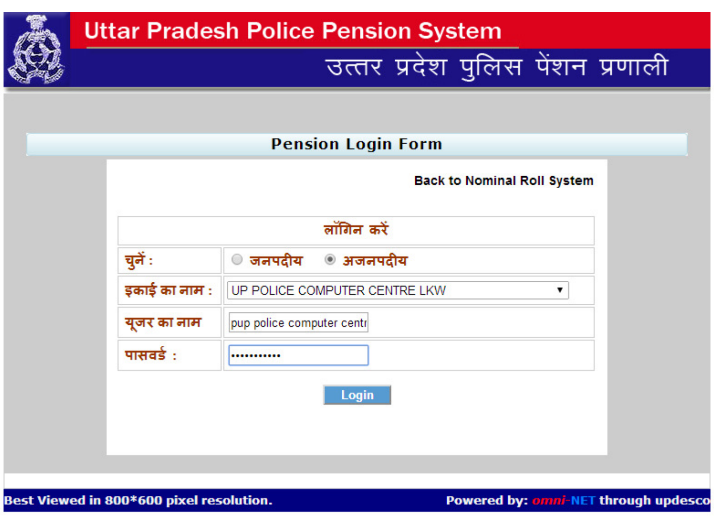


पेंशन प्रणाली में कार्य करने की प्रक्रिया

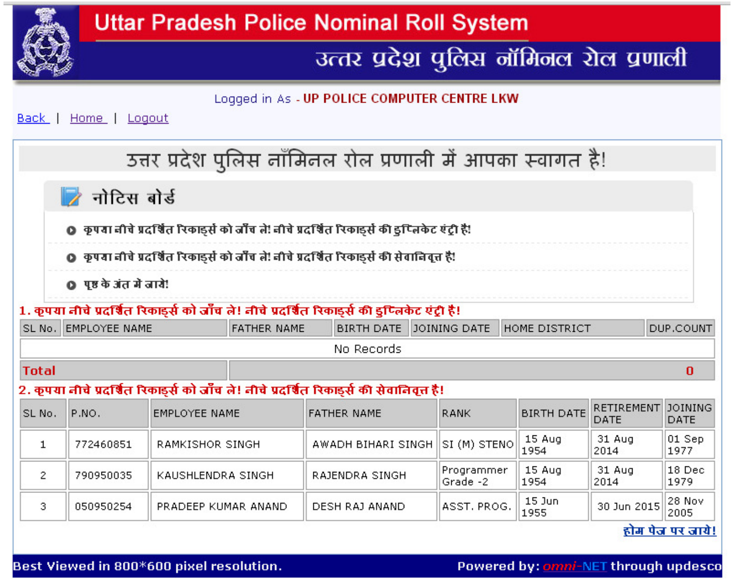
पेंशन प्रणाली में कार्य करने हेतु वेब इनेबिल्ड नामिनल रोल सिस्टम साफ्टवेयर के लॉगिन पेज पर उपलब्ध उत्तर प्रदेश पुलिस पेंशन प्रणाली लिंक पर क्लिक करे।



पेंशन लॉगिन फार्म प्रदर्शित हो जायेगा



अपने जनपद/इकाई से Pension user वाले यूजर नेम एवं पासवर्ड से login होने के उपरान्त् नोटिस बोर्ड पर **अगले एक वर्ष में सेवानिवृत्त** होने वाले कर्मियों की विवरण प्रदर्शित होगा।



SL No.	EMPLOYEE NAME	FATHER NAME	BIRTH DATE	JOINING DATE	HOME DISTRICT	DUP.COUNT
No Records						
Total						0

SL No.	P.NO.	EMPLOYEE NAME	FATHER NAME	RANK	BIRTH DATE	RETIREMENT DATE	JOINING DATE
1	772460851	RAMKISHOR SINGH	AWADH BIHARI SINGH	SI (M) STENO	15 Aug 1954	31 Aug 2014	01 Sep 1977
2	790950035	KAUSHLENDRA SINGH	RAJENDRA SINGH	Programmer Grade -2	15 Aug 1954	31 Aug 2014	18 Dec 1979
3	050950254	PRADEEP KUMAR ANAND	DESH RAJ ANAND	ASST. PROG.	15 Jun 1955	30 Jun 2015	28 Nov 2005

होम पेज पर उपलब्ध पेंशन प्रणाली बटन पर क्लिक करने पर निम्न स्क्रीन प्रदर्षित हो जायेगी

उपरोक्त स्क्रीन में तीन सेक्शन प्रदर्शित होंगे।

- Master Entry
- Transaction Entry
- Reports

<u>Master Entry</u> में निम्न लिंक प्रदर्शित होंगे।

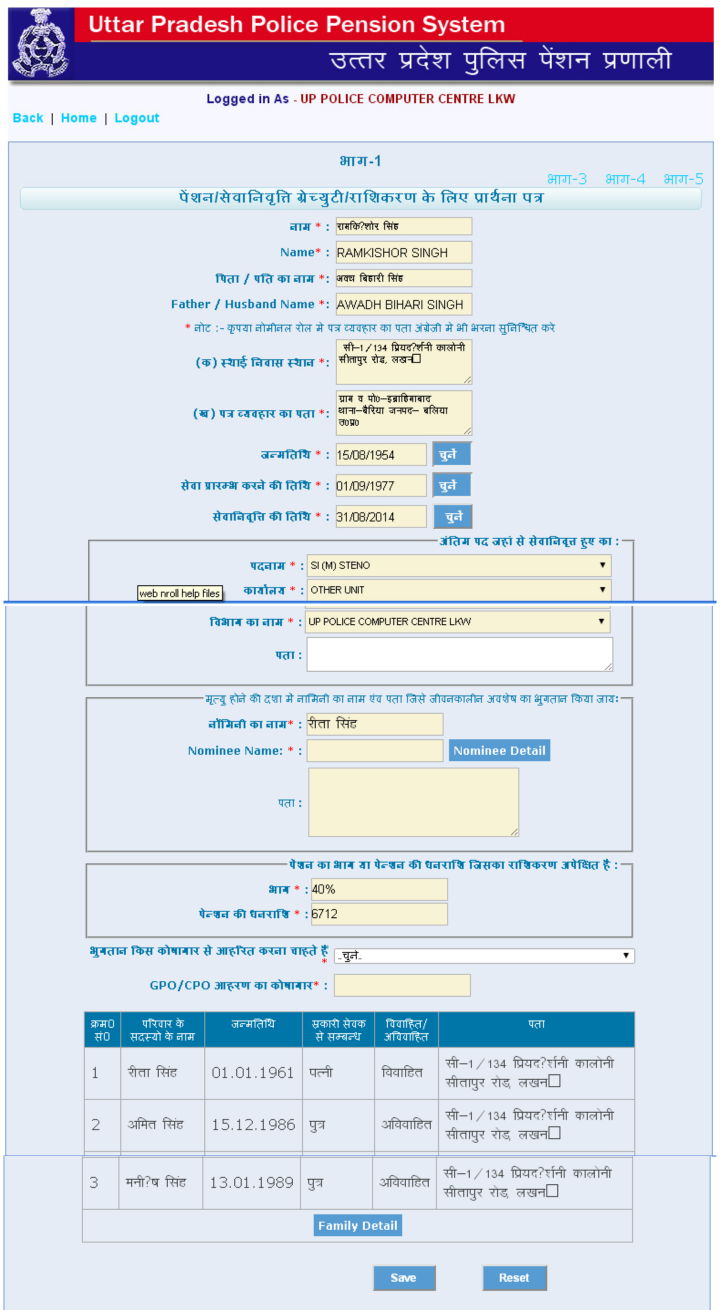
- Accountant Master- Accountant का नाम भरने के लिये इस लिंक पर क्लिक करें
- Dearness Allowance Master- DA भरने के लिये इस लिंक पर क्लिक करें
- Dealing Assistant Master- Dealing Assistant का नाम भरने के लिये इस लिंक पर क्लिक करें
- Change Password- पेंशन यूजर अपना पासवर्ड बदलने हेतु इस लिंक पर क्लिक करें
- Koshagar Master- Koshagar का नाम भरने के लिये इस लिंक पर क्लिक करें

- Vibhag Master- Vibhag का नाम भरने के लिये इस लिंक पर क्लिक करें
- Upload Officer Sign- अधिकारी का नाम, पद एवं हस्ताक्षर अपलोड करने के लिये इस लिंक पर क्लिक करें
- Check Finalize Pension- Transaction Entry में सेवानिवृत्त हाने वाले कर्मी के चारों फार्म (भाग1 अथवा भाग2 एवं भाग3, भाग4, भाग5) भरने के पश्चात् पेंशन चेक करने हेतु इस लिंक पर क्लिक करें।

<u>Transaction Entry</u> में निम्न लिंक प्रदर्षित होंगे।

- **Retirement Gratuity form(Part 1)-** कर्मी के पेंशन/सेवानिवृत्त ग्रेच्युटी/राशिकरण के लिये प्रार्थना पत्र (भाग1) भरने हेतु इस लिंक पर क्लिक करने पर प्रर्दशित स्क्रीन में PNO लिखकर खोजे बटन पर क्लिक करने पर उस कर्मी का नॉमिनल रोल में भरा गया विवरण प्रर्दशित हो जायेगा।

भाग 1 फार्म


Uttar Pradesh Police Pension System
उत्तर प्रदेश पुलिस पेंशन प्रणाली
Logged in As - UP POLICE COMPUTER CENTRE LKW
Back | Home | Logout

भाग-1
भाग-3 भाग-4 भाग-5
पेंशन/सेवानिवृत्ति ग्रेच्युटी/राशिकरण के लिए प्रार्थना पत्र

नाम * : रामकि?शोर सिंह
Name* : RAMKISHOR SINGH
पिता / पति का नाम *: अवध बिहारी सिंह
Father / Husband Name *: AWADH BIHARI SINGH
* नोट :- कृपया नोमीनल रोल मे पत्र व्यवहार का पता अंग्रेजी मे भी भरना सुनिश्चित करे
(क) स्थाई निवास स्थान *: सी–1 / 134 प्रियद?र्शनी कालोनी सीतापुर रोड, लखन□
(ख) पत्र व्यवहार का पता *: ग्राम व पो0–इब्राहिमाबाद थाना–बैरिया जनपद– बलिया उ0प्र0
जन्मतिथि * : 15/08/1954 चुनें
सेवा प्रारम्भ करने की तिथि * : 01/09/1977 चुनें
सेवानिवृत्ति की तिथि * : 31/08/2014 चुनें

अंतिम पद जहां से सेवानिवृत्त हुए का :
पदनाम * : SI (M) STENO
कार्यालय * : OTHER UNIT
web nroll help files
विभाग का नाम * : UP POLICE COMPUTER CENTRE LKW
पता :

मृत्यु होने की दशा में नामिनी का नाम एंव पता जिसे जीवनकालीन अवशेष का भुगतान किया जायः
नॉमिनी का नाम* : रीता सिंह
Nominee Name: * : Nominee Detail
पता :

पेंशन का भाग या पेन्शन की धनराशि जिसका राशिकरण अपेक्षित है :
भाग * : 40%
पेन्शन की धनराशि * : 6712

भुगतान किस कोषागार से आहरित करना चाहते हैं * : ..चुनें..
GPO/CPO आहरण का कोषागार* :

क्रम0 सं0	परिवार के सदस्यो के नाम	जन्मतिथि	सरकारी सेवक से सम्बन्ध	विवाहित/ अविवाहित	पता
1	रीता सिंह	01.01.1961	पत्नी	विवाहित	सी–1 / 134 प्रियद?र्शनी कालोनी सीतापुर रोड, लखन□
2	अमित सिंह	15.12.1986	पुत्र	अविवाहित	सी–1 / 134 प्रियद?र्शनी कालोनी सीतापुर रोड, लखन□
3	मनी?ष सिंह	13.01.1989	पुत्र	अविवाहित	सी–1 / 134 प्रियद?र्शनी कालोनी सीतापुर रोड, लखन□

Family Detail

Save Reset

नॉमिनी एवं पारिवारिक विवरण में यदि कोई संशोधन करना होगा तो Nominee Detail एवं Family Detail लिंक पर क्लिक करके संशोधित किया जा सकता है अथवा वेब इनेबिल्ड नॉमिनल रोल में नामिनी एवं पारिवारिक विवरण फार्म में संशोधन किया जा सकता है। पूरा फार्म भरने के पश्चात् Save बटन पर क्लिक करने पर फार्म सेव हो जायेगा।

इसी प्रकार भाग 3, भाग4 एवं भाग 5 भरने हेतु ऊपर दाहिनी तरफ उपलब्ध भाग 3, भाग4 एवं भाग 5 के लिंक पर क्लिक करने पर नॉमिनल रोल में भरे गये विवरण के अनुसार फार्म प्रर्दशित हो जायेगे।

भाग 3 फार्म में

- सरकारी सेवक , सरकारी सेवक की पत्नी/पति के हस्ताक्षर अथवा अंगूठे के निशान Choose File बटन द्वारा अपलोड करें।
- सरकारी सेवक एवं नॉमिनी का Joint Photo यदि ं प्रर्दशित नही हो रहा है तो नॉमिनल रोल में 'नॉमिनी फार्म' द्वारा सरकारी सेवक एवं नॉमिनी का Joint Photo अपलोड करें।
- Upload Officer Sign लिंक द्वारा अपलोड किया गया अधिकारी का हस्ताक्षर एवं पद नीचे विभागाध्यक्ष/कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर तथा पद में स्वतः प्रर्दशित हो जायेगा।

भाग 4 फार्म में

- वेब इनेबिल्ड नॉमिनल रोल सिस्टम के 'पूर्व पोस्टिंग फार्म' में भरे गये विवरण के अनुसार कर्मी का सेवा इतिहास प्रर्दशित हो जायेगा
- कॉलम 4 में कर्मी की अर्ह सेवा वर्ष,माह, दिन में प्रर्दशित होगी यदि काई अनअर्ह सेवा हो तो दिये गये वर्ष,माह, दिन के Text Box में क्रमशः वर्ष, माह, दिन भरकर Check बटन पर क्लिक करने पर कुल अर्ह सेवा नीचे प्रर्दशित हो जायेगी।

भाग 5 फार्म में

- पेंशन सम्बन्धित कैलकुलेशन स्वतः प्रर्दशित हो जायेगें

दिये गये Text Box में वांछित सूचना भरने के प्श्चात् Save बटन पर क्लिक करें

Save होने के पश्चात् सभी फार्म पर बने Finalize बटन पर क्लिक करें । Finalize बटन पर क्लिक करने पर सभी फार्म आन लाइन PHQ के Dash board पर पेंशन बनाने हेतु प्रर्दशित हो जायेगें।

<u>नोटः–</u>कर्मी का स्थायी एवं पत्र व्यवहार का पता वेब इनेबिल्ड नॉमिनल रोल सिस्टम के कर्मचारी विवरण ठीक करे' फार्म में अंग्रेजी में भरना सुनिश्चित करें अन्यथा **भाग 1 फार्म** सेव नही होगा।

<u>Death Gratuity Form Part 2</u>- परिवारिक पेंशन प्रकरणों में पहले कर्मी की मृत्यु का विवरण वेब इनेबिल्ड नॉमिनल रोल सिस्टम में Feed किया जायेगा तत्पश्चात् (भाग 2) भरने हेतु इस लिंक पर क्लिक करने पर प्रर्दशित स्क्रीन में PNO लिखकर खोजे बटन पर क्लिक करने पर उस कर्मी का नॉमिनल रोल में भरा गया विवरण प्रर्दशित हो जायेगा।

- **Pension User** बनाना
-