

vkj {kh , oa eq; vkjf{k; ka ds xh"edkyhu LFkkukUrj.k o"kZ 2012 grq vkonu i =ka dh MkVk bUVh dj us grq fn' kfunz k

1. आरक्षी एवं मुख्य आरक्षियों के ग्रीष्मकालीन स्थानान्तरण वर्ष 2012 हेतु आवेदन पत्रों की डाटा इन्ट्री करने हेतु अपने जनपद से लागिन करने के पश्चात् प्रदर्शित होम पेज पर "xh"edkyhu LFkkukUrj.k&2012 grq vkonu** बटन पर क्लिक करें।

उत्तर प्रदेश पुलिस नॉमिनल रोल प्रणाली में आपका स्वागत है

यूजर का नाम : DIG/SSP खाते का प्रकार : USER

Download Fonts : Mangal | kruti dev 010 Download User Manual :

कर्मचारी का विवरण संशोधित करे सम्पूर्ण सर्च UP POLICE के सम्पूर्ण डाटा से पासवर्ड बदलें

मैनेज कर्मचारी कर्मचारी का बायोडाटा रिपोर्ट

नया कर्मचारी जोड़े पर्सनल नम्बर आवंटन थाना आवंटित करे थाना / कंपनी विवरण

वर्खास्तगी निरस्त कर्मचारी बायोडाटा का एक्सल शीट क्वेरी बिल्डर

ग्रीष्म कालीन स्थानान्तरण की डाटा एंट्री के लिए क्लिक करे ग्रीष्मकालीन स्थानान्तरण 2012 हेतु डाटा एंट्री आज के जन्मदिन

Best Viewed in 800*600 pixel resolution. Developed by: UPDESCO, Lucknow

- 2- प्रदर्शित विंडो में "ग्रीष्म कालीन स्थानान्तरण के लिए आवेदन" लिंक पर क्लिक करे ।

उत्तर प्रदेश पुलिस नॉमिनल रोल प्रणाली

जनपद/इकाई का नाम - AGRA

होम | लॉग आउट सम्पूर्ण सर्च | रिपोर्ट्स

ग्रीष्म कालीन स्थानान्तरण -2012

- ग्रीष्म कालीन स्थानान्तरण के लिए आवेदन(New)
- जनपद में आने वाले कर्मचारियों की सूची
- जनपद से जाने वाले कर्मचारियों की सूची

आवेदन भरने के लिए यहाँ क्लिक करे

Best Viewed in 800*600 pixel resolution. Developed by: UPDESCO, Lucknow

3- प्रदर्शित विण्डो में कर्मी द्वारा आवेदन पत्र पर अंकित पर्सनल नम्बर को दिये गये Text Box में भर कर View Details बटन पर क्लिक करने पर आवेदक कर्मी का विवरण प्रदर्शित होगा।

4- प्रदर्शित विण्डो में सम्बन्धित कर्मी के विवरण का मिलान उसके आवेदन पत्र एवं सेवा अभिलेखों से कर लें।

5- तत्पश्चात् आवेदन पत्र के कालम(1) में कर्मी द्वारा अंकित किये गये जनपद के सभी विकल्पों को स्थानान्तरण विकल्प में क्रमानुसार select कर भरें।

जनपद/इकाई का नाम - AGRA

होम | लॉग आउट
सम्पूर्ण सर्च | रिपोर्ट्स

डाटा एंट्री के दिशा निर्देश

कर्मचारी का नाम

पिता का नाम (

जन्म तिथि

वर्तमान पद

स्थानान्तरण

62015699 View Details

कर्मचारी का नाम (हिंदी में) : अभिनय कुमार

पिता का नाम (हिंदी में) : पन्ना लाल

नियुक्ति तिथि : 17/06/2006

गृह जनपद : जालौन

**पूर्व नियुक्ति की अवधि की अधिकतम सीमा 15 वर्ष है।

पूर्व नियुक्ति की अवधि

| | कुल वर्ष | कुल माह |
|---------------|----------|---------|
| 1. -Choice 1- | 0 | 0 |
| 2. -Choice 2- | 0 | 0 |
| 3. -Choice 3- | 0 | 0 |
| 4. -Choice 4- | 0 | 0 |
| 5. -Choice 5- | 0 | 0 |
| 6. -Choice 6- | 0 | 0 |

Save Details

Best Viewed in 800*600 pixel resolution.
Developed by: UPDESCO, Lucknow

**यदि कार्मिक पूर्व में आवेदन कर चुका है, तो कार्मिक को केवल शेष तीन विकल्प ही भरने होंगे। ये विकल्प पूर्व में भरे गए विकल्पों से भिन्न होने चाहिए।

6- यदि आवेदन पत्र के कालम(1) में अंकित जनपद में उक्त कर्मी की पूर्व में नियुक्ति/नियुक्तियाँ रही हैं तो जनपद में पूर्व नियुक्ति/नियुक्तियों की कुल अवधि, जनपद विकल्प के सम्मुख दिये गये 'पूर्व नियुक्ति की अवधि' के (कुल वर्ष व कुल माह) बाक्सों में select कर भरें। इसके पश्चात् भरी गयी सूचनाओं का मिलान कर्मी के आवेदन पत्र एवं सेवा अभिलेखों से पुनः कर लें। पूर्णतया संतुष्ट होने के उपरान्त ही Save Details बटन पर क्लिक करें क्योंकि एक बार रिकार्ड सुरक्षित हो जाने के पश्चात् इसमें किसी भी प्रकार का संशोधन चरित्र पंजी लिपिक के स्तर पर किया जाना सम्भव नहीं होगा।

जनपद/इकाई का नाम - AGRA

होम | लॉग आउट
सम्पूर्ण सर्च | रिपोर्ट्स

[डाटा एंट्री के दिशा निर्देश](#)

Personal No. :

| | |
|---|---|
| कर्मचारी का नाम (अंग्रेजी में) : ABHINAYKUMAR | कर्मचारी का नाम (हिंदी में) : अभिनय कुमार |
| पिता का नाम (अंग्रेजी में) : PANNA LAL | पिता का नाम (हिंदी में) : पन्ना लाल |
| जन्म तिथि : 26/06/1987 | नियुक्ति तिथि : 17/06/2006 |
| वर्तमान पद : आरक्षी स.पु. | गृह जनपद : जालौन |

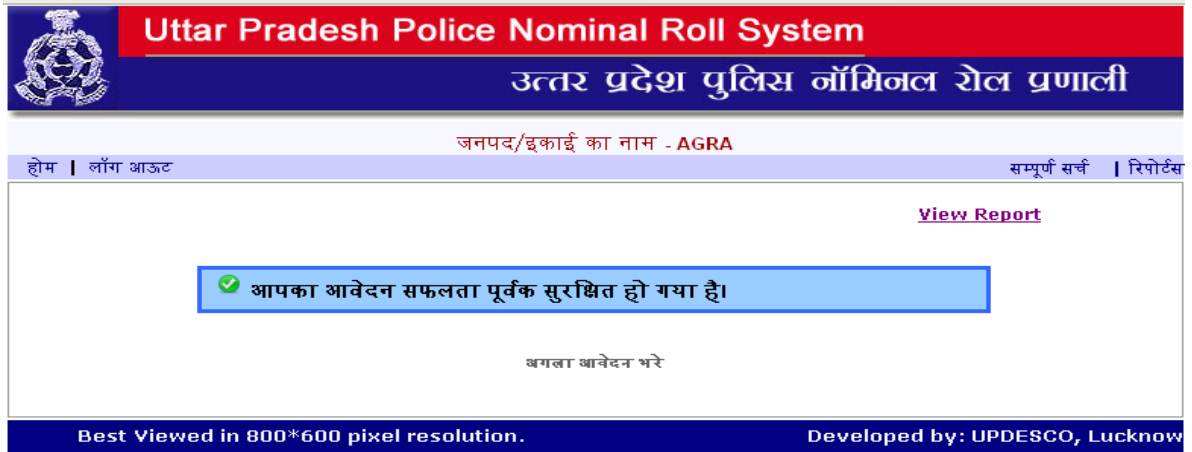
स्थानांतरण विकल्प :

**पूर्व नियुक्ति की अवधि की अधिकतम सीमा 15 वर्ष है।

| जनपद | पूर्व नियुक्ति की अवधि | |
|---|--------------------------------|--------------------------------|
| | कुल वर्ष | कुल माह |
| 1. <input type="text" value="BIJNOR"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| 2. <input type="text" value="BALLIA"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| 3. <input type="text" value="BARABANKI"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| 4. <input type="text" value="BUDAUN"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| 5. <input type="text" value="AZAMGARH"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| 6. <input type="text" value="BANDA"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |

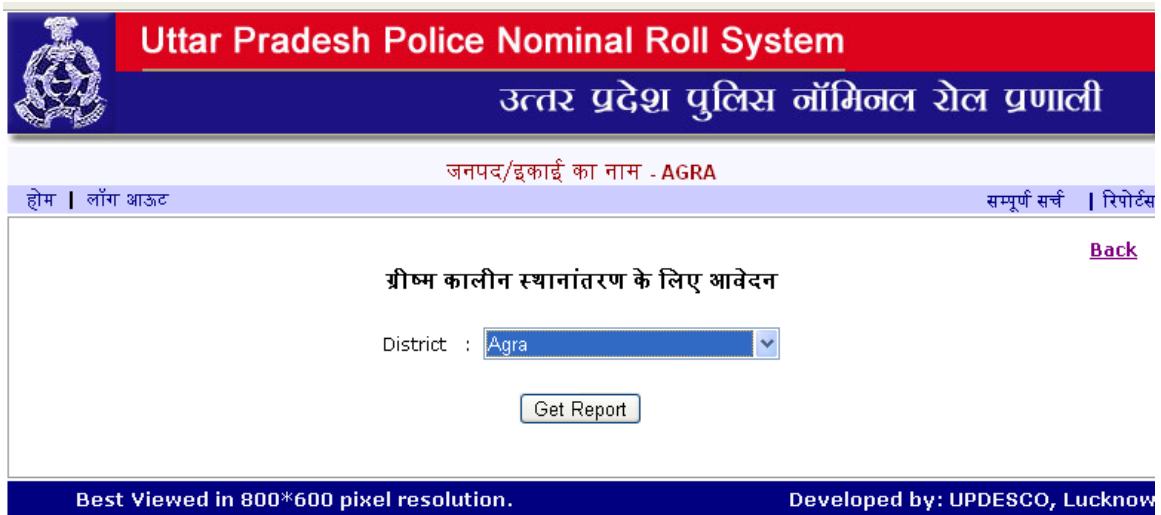
Best Viewed in 800*600 pixel resolution.
Developed by: UPDESCO, Lucknow

7- Save Details बटन पर क्लिक करने पर निम्न विन्डो प्रदर्शित होगी। अगला आवेदन भरने के लिये 'अगला आवेदन भरें' लिंक पर क्लिक करें तथा रिपोर्ट देखने के लिये "view report" लिंक पर क्लिक करें।



The screenshot shows the 'Uttar Pradesh Police Nominal Roll System' interface. The header includes the police emblem and the system name in Hindi. Below the header, there is a navigation bar with 'होम | लॉग आउट' and 'जनपद/इकाई का नाम - AGRA'. A 'View Report' link is visible in the top right. The main content area displays a green success message: 'आपका आवेदन सफलता पूर्वक सुरक्षित हो गया है।' followed by the text 'अगला आवेदन भरें'. The footer contains the resolution 'Best Viewed in 800*600 pixel resolution.' and the developer information 'Developed by: UPDESCO, Lucknow'.

8- view report बटन पर क्लिक करने पर निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगा। रिपोर्ट के लिये जनपद select करने के पश्चात् Get Report बटन पर क्लिक करें।



The screenshot shows the 'Uttar Pradesh Police Nominal Roll System' interface. The header includes the police emblem and the system name in Hindi. Below the header, there is a navigation bar with 'होम | लॉग आउट' and 'जनपद/इकाई का नाम - AGRA'. A 'Back' link is visible in the top right. The main content area displays the text 'ग्रीष्म कालीन स्थानांतरण के लिए आवेदन' and a dropdown menu for 'District : Agra'. Below the dropdown is a 'Get Report' button. The footer contains the resolution 'Best Viewed in 800*600 pixel resolution.' and the developer information 'Developed by: UPDESCO, Lucknow'.

9- Get Report बटन पर क्लिक करने पर निम्नानुसार रिपोर्ट प्रदर्शित हो जायेगी जिसको रिपोर्ट के दाहिने कोने पर प्रदर्शित Print बटन द्वारा अथवा File menu के Print option द्वारा Print किया जा सकता है।

UP Police -- Transfer Application Report - Opera

File Edit View Bookmarks Tools Help

Open Save Print Find Home Title Cascade Voice

Uttar Pradesh Police ... x UTTAR PRADESH POLI... x U.P. Police x Matri/Applice.kudno... x UP Police --Transfer A... x University Grants Com... x Welcome to USC :: x UP Police --Transfer A... x

Web uppolice.kudnowinfo.com/login/transferchoice/listingChoiceReportL.php

उत्तर प्रदेश पुलिस नॉमिनल रोल प्रणाली
ग्रोष्म कालीन स्थानांतरण के लिए आवेदन

UNIT : AGRA

| S.No. | Personal No. | Name | Father's Name | DOB | DOJ | Rank | Home District | Unit | Choice 1 | | Choice 2 | | Choice 3 | |
|-------|--------------|---------------------|----------------|---------------------|------------|---------------------|---------------|-----------------------------|----------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|
| | | | | | | | | | District | Total Tenure | District | Total Tenure | District | Total Tenure |
| 1 | 002010016 | GEETA DEVI | SURENDRA SINGH | 01.07/1966 | 01.07/1966 | CONST.CP | MAU | AGRA | FAIZABAD | 4Yr - 9 Mth | GHAZIABAD | 2Yr - 10 Mth | GORAKHPUR | 2Yr - 5 Mth |
| | | बॉयस सिपिक के हवाजर | | इवान सिपिक के हवाजर | | देवाधिकारी के हवाजर | | इपारी पुलिस जरीअरक के हवाजर | | | | | | |

start UP Police --Transfer ... HC, Transfer Help ... 11:16 AM

नोट:- रिपोर्ट प्रिन्ट करने हेतु Paper size 'A4' तथा Orientation 'Landscape' सेट करें।